

**UCHWAŁA Nr XXVIII/366/2017  
RADY MIASTA LEGIONOWO**

z dnia 28 lutego 2017 r.

**w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Legionowo, które będą brane pod uwagę  
na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych  
kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 131 ust. 4,6,8 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz liczbę punktów za kryteria:

- 1) dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania - 30 pkt;
- 2) dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu lub szkole/zespole szkół wskazanych na pierwszej pozycji we wniosku - 20 pkt;
- 3) dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub uczy się w trybie dziennym - 20 pkt;
- 4) dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych rozlicza się w Urzędzie Skarbowym w Legionowie, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania w Legionowie - 30 pkt;
- 5) rodzina dziecka jest klientem Ośrodka Pomocy Społecznej w Legionowie - 4 pkt;
- 6) wskazanie przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jako placówki pierwszego wyboru - 4 pkt.

**§ 2. 1.** Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa w § 1, tj.:

- 1) oświadczenie o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie;
- 2) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 3) zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- 4) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem;
- 5) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 6) kopia „Karty Legionowianina” lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego potwierdzonego przez urząd skarbowy, w którym zostało złożone, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania podatkowego lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej wraz z wydrukiem pierwszej strony zeznania podatkowego.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz.1579

2. Uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium określonego w § 1 pkt 2 potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły wskazanych na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

3. Kopię dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny dziecka.

**§ 3.** W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym decyduje data i godzina złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Janusz Klejment**